

Договір оферти

GOODS YARD sp. z o.o. (далі - «Виконавець»), що діє під торговою маркою «**Art Shipping Group**», в особі директора (члена правління) **Пономаренка Михайла Євгеновича**, який діє на підставі Статуту/Випису з KRS, відповідно до статей 633 та 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб отримати транспортно-експедиційні послуги, послуги з перевезення та інші супутні послуги на умовах цього Публічного договору (далі - «Договір»).

1. Терміни та визначення

1.1. Транспортна накладна - єдиний транспортний документ, за яким здійснюється перевезення Відправлення та який має індивідуальний номер. Підписана Сторонами накладна підтверджує укладання Договору.

1.2. Відправлення - адресовані Одержувачу, належним чином підготовлені до пересилання вантаж, документи, кореспонденція в належній упаковці, із належно оформленою Накладною. За своїм змістом Відправлення поділяються на:

- документарного характеру (документи, ділові папери, кореспонденція, інформація без заявленої вартості);
- недокументарного характеру (товари, що підлягають письмовому декларуванню вартості).

1.3. Відправник - будь-яка фізична або юридична особа, що здійснює Відправлення за вказаною у Накладній адресою.

1.4. Одержувач - будь-яка фізична або юридична особа, що одержує адресоване їй Відправлення, зазначена у блоці «Одержувач» Накладної.

1.5. Замовник - будь-яка фізична або юридична особа, що забезпечує сплату вартості послуг Виконавця за цим Договором згідно з діючими тарифами. Замовник та Відправник можуть збігатися в одній особі.

1.6. Акт - акт приймання-передачі наданих послуг.

1.7. Акт невідповідності - акт нестачі, невідповідності опису, пошкодження Відправлення.

1.8. Доставка «від дверей до дверей» - прийняття Відправлення у погодженому з Замовником місці та доставка за адресою, вказаною в Накладній.

1.9. Послуги спеціального сервісу - нестандартні перевезення/умови, розроблені індивідуально для Замовника, інші послуги за окремим замовленням.

1.10. Оголошена вартість - вартість Відправлення, зазначена Відправником у Накладній.

1.11. Маркування - позначення на упаковці/бірках/самому відправленні, необхідні для транспортування та видачі Одержувачу.

1.12. **Робочий день відділення** - день, коли відділення обслуговує клієнтів згідно з графіком.

2. Загальні положення

2.1. Договір укладається шляхом приєднання Замовника до його умов без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до ст. 633, 634 ЦК України. Замовник не може запропонувати свої умови.

2.2. Кожна Сторона гарантує наявність необхідної дієздатності та повноважень на укладення й виконання Договору.

2.3. Договір є обов'язковим для Виконавця з дати його оприлюднення на офіційному сайті <https://artshippinggroup.org/>.

2.4. Для Замовника Договір є обов'язковим з моменту акцепту публічної пропозиції Виконавця.

2.5. Безумовним доказом акцепту, відповідно до ч. 2 ст. 642 ЦК України, є реєстрація Замовника на сайті <https://artshippinggroup.org/> та/або оформлення Відправлення.

3. Предмет Договору

3.1. Виконавець здійснює перевезення Відправлень Замовника та/або надає транспортно-експедиційні й інші супутні послуги, пов'язані з організацією перевезення, а Замовник своєчасно та в повному обсязі оплачує отримані послуги.

3.2. Оплата наданих послуг здійснюється на умовах цього Договору згідно з наданими Актами та рахунками.

3.3. Виконавець може надавати: організацію перевезення різними видами транспорту; роботи з приймання, накопичення, подрібнення, складування, зберігання, зважування, митного оформлення вантажів тощо; укласти від свого імені або від імені Замовника договори та вчиняти інші дії, необхідні для виконання Договору.

3.4. Передаючи Відправлення Виконавцю, Замовник підтверджує ознайомлення з чинною редакцією Договору та згоду з його умовами, незалежно від наявності підпису у Накладній.

4. Особливі умови надання послуг

4.1. Замовник передає Виконавцю вже упаковане Відправлення.

4.2. Упаковка має відповідати держстандартам і Правилам перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні (наказ Мінтрансу №363 від 14.10.1997, зі змінами).

4.3. Тип упаковки повинен відповідати особливостям Відправлення та забезпечувати його цілісність з урахуванням перевантажень, температури, вологості та погоди.

4.4. Упаковане Відправлення має бути опломбоване/заклеєне для виключення доступу до вмісту.

4.5. До пересилання не приймаються предмети, заборонені законодавством України (небезпечні, отруйні, радіоактивні, зброя, боєприпаси, вибухові речовини, наркотичні й психотропні засоби, прекурсори, тварини тощо, а також інші предмети, пересилання яких потребує спеціальних правил/дозволів). **Повний перелік заборон** розміщується на сайті Виконавця.

4.6. Кур'єр/оператор має право повторно зважувати та обмірювати Відправлення. Розрахунок здійснюється за більшою з фактичної або об'ємної ваги.

4.7. Кур'єр виконує вантажно-розвантажувальні роботи, якщо вага одного місця ≤ 30 кг; інакше ці роботи забезпечує Відправник/Одержувач.

4.8. Виконавець не перевіряє працездатність вмісту при прийманні/видачі.

4.9. Відправлення вважається прийнятим з моменту підписання Накладної представником Виконавця.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки Замовника:

5.1.1. Ознайомитися та дотримуватися умов Договору.

5.1.2. Упакувати Відправлення відповідно до розділу 4; за порушення вимог Виконавець може відмовити у прийманні та не відповідає за збереження.

5.1.3. Надавати повні дані Відправника/Одержувача (адреси, телефони, П.І.Б.) та сприяти отриманню додаткових документів/даних.

5.1.4. Надавати достовірну інформацію про оголошену вартість; у разі потреби - первинні документи (рахунки, інвойси, чеки тощо). Якщо вартість не зазначена, вартість такого Відправлення вважається 200 грн.

5.1.5. Підписати Акт і оплатити послуги у строк, зазначений у рахунку.

5.2. Права Замовника:

отримувати достовірну інформацію про послуги; на належну якість; на відшкодування збитків за законом; звертатися до суду та органів захисту прав.

5.3. Обов'язки Виконавця:

5.3.1. Надавати послуги належної якості у погоджені строки.

5.3.2. Забезпечувати збереження Відправлення з моменту прийняття до моменту вручення/закінчення строків зберігання.

5.3.3. За дорученням і коштом Замовника - страхування Відправлень.

5.3.4. За дорученням і коштом Замовника та після надання необхідних документів - митне оформлення експортних/імпортних/транзитних вантажів.

5.3.5. За окремими дорученнями - (пере)пакування, (пере)маркування, ремонт тари, зберігання, ВРР, охорона тощо.

5.3.6. Надавати підтвердження доставки за письмовим запитом.

5.3.7. Зберігати конфіденційність інформації щодо Відправлень.

5.4. Права Виконавця:

5.4.1. Отримувати від Замовника необхідну інформацію.

5.4.2. Отримувати оплату у розмірах та строках, визначених Договором.

5.4.3. Без спеціального доручення укладати від свого/імені Замовника договори з перевізниками, зберігачами, страховиками, митними брокерами та іншими третіми особами, необхідними для належного виконання Договору.

- 5.4.4. Односторонньо відмовитися/призупинити виконання у разі ризиків шкоди Замовнику/Одержувачу/Виконавцю/третім особам.
- 5.4.5. Відмовити у прийнятті, затримати, скасувати, відкласти або повернути Відправлення у випадках ризику пошкодження інших відправлень/затримок/порушення закону/умов Договору/заборгованості Замовника/суттєвої невідповідності опису фактичному вмісту.
- 5.4.6. Змінювати Договір шляхом розміщення нової редакції на <https://artshippinggroup.org/>.

6. Ціни та порядок розрахунків

- 6.1. Вартість послуг визначається за тарифами на сайті <https://artshippinggroup.org/>.
- 6.2. Тарифи можуть змінюватися шляхом публікації оновлених тарифів на сайті.
- 6.3. Вартість окремого замовлення розраховується за більшою з фактичної або об'ємної ваги.
- Формула об'ємної ваги (міжнародні відправлення):**
(Довжина (см) × Ширина (см) × Висота (см)) / 4000, заокруглення до третьої цифри після коми.
- 6.4. Розрахунки за послуги здійснюються у валюті, зазначеній у рахунку (гривня/євро/злотий/інша), у строки, вказані у рахунку.
- 6.5. Рахунки та Акти, направлені з contact@artshippinggroup.org на електронну адресу Замовника або іншим дистанційним способом, мають силу оригіналу і діють до обміну на паперові оригінали (за потреби).

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. За порушення зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.
- 7.2. Відповідальність Виконавця - за зовнішній стан (цілісність упаковки) з моменту прийняття до моменту підпису Накладної Одержувачем.
- 7.3. Виконавець не відповідає за пошкодження внутрішнього вмісту, якщо упаковка неушкоджена і опис вмісту Замовником не оформлювався; а також якщо Акт невідповідності не складено за участю уповноваженого представника.
- 7.4. Виконавець не відповідає за працездатність/технічні характеристики вмісту.
- 7.5. Відсутність/неналежність упаковки або відсутність спеціальних позначок звільняє Виконавця від відповідальності за пошкодження.
- 7.6. Виконавець не відповідає за неналежну доставку при помилкових/неповних даних у Накладній.
- 7.7. Якщо опис вмісту не відповідає фактичному при неушкодженій упаковці - відповідальність за нестачу/відсутність покладається на Замовника.

- 7.8. Замовник відповідає за достовірність даних про вміст і відомостей про Одержувача.
- 7.9. Видача Відправлення - лише Одержувачу, зазначеному у Накладній, або його належним чином уповноваженому представнику.
- 7.10. Факт нестачі/невідповідності встановлюється комісією (не менш як дві особи) з представників Одержувача та Виконавця, складається Акт невідповідності.
- 7.11. Претензії з порушенням процедури/без належної упаковки не приймаються.
- 7.12. У разі відмови Одержувача - Замовник оплачує повернення за тарифами на сайті; у разі відмови від оплати повернення - Відправлення знищується з оформленням акта.
- 7.13. Відповідальність Виконавця за збереження припиняється з моменту вручення Одержувачу. Акти, складені після вручення, недійсні.
- 7.14. Прострочення оплати дає Виконавцю право притримати Відправлення до повного розрахунку.
- 7.15. Сплата штрафів не звільняє від виконання зобов'язань.
- 7.16. Зберігання у місці видачі - 5 робочих днів безкоштовно з наступного дня після повідомлення про прибуття; далі - плата за фактичним об'ємом упаковки.
- 7.17. Відправлення вважається доставленим без пошкоджень/нестач, якщо при отриманні немає відмітки про загальний характер недостачі/пошкоджень.
- 7.18. Документи (комерційні акти, огляди, експертизи) без участі уповноваженого представника Виконавця -недійсні; кур'єр є уповноваженим представником. Від підписання документів сторони не відмовляються; незгода може бути викладена письмово у цих документах.
- 7.19. Матеріальна відповідальність Виконавця у будь-якому разі обмежена оголошеною вартістю, заявленою Замовником (п. 5.1.4).
- 7.20. Спори вирішуються шляхом переговорів, а за неможливості - у порядку, передбаченому законодавством України.

8. Форс-мажор

- 8.1. Сторони не відповідають за порушення, спричинені форс-мажором (обставини непереборної сили), що поза розумним контролем сторін (перелік - Закон України «Про торгово-промислові палати в Україні»).
- 8.2. Період дії форс-мажору продовжує строки виконання зобов'язань. Належний доказ - документ ТПП України або регіональних палат.

9. Конфіденційність і захист персональних даних

- 9.1. Надаючи персональні дані при реєстрації на <https://artshippinggroup.org> або оформленні Відправлення, Замовник надає згоду на обробку/використання/передачу

персональних даних за Законом України «Про захист персональних даних», без обмеження строку дії згоди.

9.2. Виконавець не розголошує інформацію Замовника, крім випадків надання її контрагентам/третім особам за договорами для виконання зобов'язань перед Замовником або коли це вимагає закон.

9.3. Замовник відповідає за актуальність своїх персональних даних; неактуальність/недостовірність може унеможливити належне виконання зобов'язань.

10. Строк дії та припинення

10.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Замовника на <https://artshippinggroup.org> або передачі Відправлення Виконавцю (що настане раніше) та діє до відмови будь-якої Сторони від Договору.

Місцезнаходження та реквізити Виконавця

GOODS YARD sp. z o.o. (торгова марка **Art Shipping Group**)

Юридична адреса: вул. Марії Кюрі-Скłodовської 3/27, м. Люблін, 20-029, Польща

NIP: 7123457410

REGON: 525642278

KRS: 0001043331

EORI: PL712345741000000

E-mail: **contact@artshippinggroup.org**

Телефон: **+380 67 234 45 58**