

UMOWA PUBLICZNA

o świadczenie usług spedycyjnych, transportowych
oraz innych usług towarzyszących

GOODS YARD sp. z o.o. (dalej „Wykonawca”), działająca pod marką **Art Shipping Group**, reprezentowana przez Dyrektora (Członka Zarządu) **Mychajła Jewhenowycza Ponomarenko**, działającego na podstawie Statutu/Wpisu do KRS, zgodnie z art. 633 i 634 Kodeksu cywilnego Ukrainy, oferuje nieograniczonemu kręgowi osób skorzystanie z usług spedycyjnych, transportowych oraz innych usług towarzyszących na warunkach niniejszej Umowy Publicznej (dalej „Umowa”).

1. Definicje

1.1. **List przewozowy** – jedyny dokument przewozowy, na podstawie którego realizowany jest transport Przesyłki, posiadający indywidualny numer. Podpisany przez Stronę list przewozowy potwierdza zawarcie Umowy.

1.2. **Przesyłka** – adresowany do Odbiorcy ładunek, dokumenty, korespondencja, odpowiednio przygotowane do wysyłki, w prawidłowym opakowaniu, z prawidłowo wypełnionym listem przewozowym.

– Przesyłka dokumentowa: dokumenty, pisma handlowe, korespondencja, informacje na nośnikach, bez zadeklarowanej wartości.

– Przesyłka niedokumentowa: towary podlegające pisemnemu zadeklarowaniu wartości.

1.3. **Nadawca** – osoba fizyczna lub prawna dokonująca wysyłki pod wskazany adres.

1.4. **Odbiorca** – osoba fizyczna lub prawna, której przesyłka jest adresowana, wskazana w bloku „Odbiorca” listu przewozowego.

1.5. **Zamawiający** – osoba fizyczna lub prawna, która opłaca usługi świadczone przez Wykonawcę.

1.6. **Protokół** – protokół przyjęcia i przekazania usług.

1.7. **Protokół niezgodności** – dokument stwierdzający brak, niezgodność lub uszkodzenie Przesyłki.

1.8. **Usługa „od drzwi do drzwi”** – przyjęcie przesyłki od Zamawiającego i doręczenie jej pod adres wskazany w liście przewozowym.

1.9. **Usługi specjalne** – niestandardowe przewozy, opracowane indywidualnie dla Zamawiającego.

1.10. **Zadeklarowana wartość przesyłki** – wartość podana przez Nadawcę w liście przewozowym.

1.11. **Oznakowanie** – napisy, symbole i oznaczenia umieszczone na opakowaniu, potrzebne do prawidłowego przewozu i doręczenia.

1.12. **Dzień roboczy oddziału** – dzień, w którym oddział obsługuje klientów zgodnie z harmonogramem.

2. Postanowienia ogólne

2.1. Umowa zostaje zawarta poprzez przystąpienie Zamawiającego do niej i akceptację wszystkich warunków, bez konieczności podpisywania egzemplarza pisemnego, i posiada moc prawną zgodnie z art. 633 i 634 Kodeksu cywilnego Ukrainy.

2.2. Strony gwarantują, że posiadają zdolność do czynności prawnych oraz niezbędne uprawnienia.

2.3. Umowa obowiązuje Wykonawcę od daty jej publikacji na stronie <https://artshippinggroup.org>.

2.4. Umowa obowiązuje Zamawiającego od chwili akceptacji oferty.

2.5. Dowodem akceptacji jest rejestracja Zamawiającego na stronie <https://artshippinggroup.org> lub nadanie przesyłki.

3. Przedmiot Umowy

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przewozów oraz świadczenia usług spedycyjnych i towarzyszących, a Zamawiający do ich opłacenia.

3.2. Zapłata następuje na podstawie faktur i protokołów.

3.3. Usługi obejmują m.in.: przewóz różnymi środkami transportu, magazynowanie, ważenie, odprawę celną, inne czynności organizacyjne.

3.4. Przekazując przesyłkę, Zamawiający potwierdza akceptację warunków Umowy.

4. Szczególne warunki świadczenia usług

4.1. Do wysyłki Zamawiający przekazuje Wykonawcy przesyłkę już zapakowaną.

4.2. Opakowanie musi odpowiadać normom państwowym i wymogom przepisów transportowych.

- 4.3. Typ opakowania powinien odpowiadać charakterowi przesyłki i zapewniać jej nienaruszalność, biorąc pod uwagę przeładunki, warunki pogodowe i wilgotność.
- 4.4. Zapakowana przesyłka powinna być zabezpieczona plombą, taśmą firmową lub innym zabezpieczeniem.
- 4.5. Do przewozu nie są przyjmowane towary zabronione przez prawo, w tym: substancje niebezpieczne, broń, narkotyki, zwierzęta, inne przedmioty wymagające specjalnych zezwoleń. Pełna lista znajduje się na stronie Wykonawcy.
- 4.6. Pracownik Wykonawcy ma prawo do ponownego ważenia i mierzenia przesyłki.
- 4.7. Pracownik Wykonawcy wykonuje prace załadunkowe i rozładunkowe, jeśli masa pojedynczej sztuki nie przekracza 30 kg.
- 4.8. Pracownik Wykonawcy nie sprawdza stanu technicznego przesyłki.
- 4.9. Przesyłka uważa się za przyjętą od chwili podpisania listu przewozowego przez pracownika Wykonawcy.

5. Prawa i obowiązki Stron

5.1. Obowiązki Zamawiającego:

- Przestrzegać warunków Umowy.
- Prawidłowo zapakować przesyłkę.
- Przekazać pełne i prawdziwe dane o Nadawcy i Odbiorcy.
- Podawać prawdziwą wartość przesyłki i dokumenty źródłowe (faktury, paragony). W przypadku jej braku wartość ustala się na 200 UAH.
- Przyjąć i podpisać faktury oraz protokoły od Wykonawcy.

5.2. Prawa Zamawiającego:

- Otrzymywać rzetelną informację o usługach.
- Domagać się odpowiedniej jakości usług.
- Dochodzić odszkodowania zgodnie z prawem.

5.3. Obowiązki Wykonawcy:

- Świadczyć usługi terminowo i prawidłowo.
- Zapewnić nienaruszalność przesyłki.
- Na żądanie zamawiać ubezpieczenie przesyłki.
- Na podstawie pełnomocnictwa dokonywać odprawy celnej.
- Organizować dodatkowe czynności (pakowanie, przechowywanie, ochrona przesyłki).
- Na żądanie Zamawiającego potwierdzać doręczenie przesyłki.

- Zachowywać poufność danych.

5.4. Prawa Wykonawcy:

- Otrzymywać od Zamawiającego potrzebne informacje i zapłatę.
- Zawierać umowy w imieniu własnym lub Zamawiającego z przewoźnikami, magazynami, brokerami.
- Odmówić wykonania Umowy, jeśli usługa grozi szkodą.
- Odmówić przyjęcia przesyłki, jeśli narusza przepisy lub warunki Umowy.
- Jednostronnie zmieniać treść Umowy poprzez publikację nowej wersji na stronie <https://artshippinggroup.org>.

6. Ceny i sposób rozliczeń

6.1. Ceny usług ustala się na podstawie taryf opublikowanych na stronie Wykonawcy.

6.2. Taryfy mogą być zmieniane jednostronnie przez Wykonawcę.

6.3. Cena przewozu obliczana jest według wagi rzeczywistej lub objętościowej, zależnie od tego, która jest większa.

Formuła dla przesyłek międzynarodowych:
 $(\text{długość} \times \text{szerokość} \times \text{wysokość w cm}) / 4000$

6.4. Rozliczenia dokonywane są w walucie krajowej Ukrainy, w terminach wskazanych na fakturze.

6.5. Faktury i protokoły wysłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego mają moc oryginału.

7. Odpowiedzialność Stron

7.1. Strony ponoszą odpowiedzialność zgodnie z Umową i przepisami prawa.

7.2. Wykonawca odpowiada za stan zewnętrzny przesyłki od momentu jej przyjęcia do chwili podpisania przez Odbiorcę.

7.3. Wykonawca nie odpowiada za zawartość, jeśli opakowanie nie jest naruszone i nie sporządzono protokołu niezgodności.

7.4. Wykonawca nie odpowiada za stan techniczny zawartości przesyłki.

7.5. Brak lub wadliwe opakowanie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności.

7.6. Wykonawca nie odpowiada za błędne dane w liście przewozowym.

- 7.7. W razie niezgodności zawartości z opisem, przy nienaruszonym opakowaniu, odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 7.8. Zamawiający odpowiada za prawidłowość danych i informacji o przesyłce.
- 7.9. Prawo do odbioru przesyłki ma tylko Odbiorca wskazany w liście przewozowym lub jego pełnomocnik.
- 7.10. Protokół niezgodności sporządza komisja z udziałem przedstawicieli Stron.
- 7.11. Roszczenia bez zachowania procedury nie są przyjmowane.
- 7.12. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę, Zamawiający pokrywa koszty zwrotu. W razie odmowy – przesyłka jest niszczona.
- 7.13. Odpowiedzialność Wykonawcy kończy się w chwili doręczenia przesyłki Odbiorcy.
- 7.14. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo zatrzymać przesyłkę.
- 7.15. Zapłata kar umownych nie zwalnia z wykonania zobowiązań.
- 7.16. Przesyłka może być przechowywana 5 dni roboczych bezpłatnie, następnie naliczana jest opłata.
- 7.17. Brak uwag przy odbiorze oznacza dostarczenie przesyłki w należyтым stanie.
- 7.18. Dokumenty sporządzone bez udziału przedstawiciela Wykonawcy są nieważne.
- 7.19. Odpowiedzialność Wykonawcy nie przekracza zadeklarowanej wartości przesyłki.
- 7.20. Spory rozstrzygane są zgodnie z prawem Ukrainy.

8. Siła wyższa

- 8.1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań wskutek działania siły wyższej.
- 8.2. Dowodem jest dokument wydany przez Izbę Przemysłowo-Handlową Ukrainy.

9. Poufność i ochrona danych osobowych

- 9.1. Rejestrując się na stronie Wykonawcy lub nadając przesyłkę, Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

9.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania danych, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

9.3. Wykonawca odpowiada za aktualność swoich danych, ale nie odpowiada za skutki nieaktualnych danych Zamawiającego.

10. Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

10.1. Umowa wchodzi w życie z chwilą rejestracji na stronie <https://artshippinggroup.org> lub przekazania przesyłki Wykonawcy i obowiązuje do jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

Siedziba i dane rejestrowe Wykonawcy

GOODS YARD sp. z o.o. (marka handlowa **Art Shipping Group**)

Oficjalna strona: <https://artshippinggroup.org>

E-mail: contact@artshippinggroup.org

Telefon: +380 67 234 45 58

Adres prawny: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3/27, 20-029 Lublin, Polska

NIP: 7123457410

REGON: 525642278

KRS: 0001043331

EORI: PL712345741000000